

2024 年度
福建省人民政府外事
办公室(本级)单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	7
三、单位主要工作任务.....	7
第二部分 2024年度单位预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十一、部门专项资金管理清单目录.....	19
第三部分 2024年度单位预算情况说明	20

一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

根据《福建省人民政府办公厅关于印发福建省人民政府外事办公室主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（闽政办〔2010〕63号），我单位的主要职责是：

（一）贯彻落实党中央关于外事工作的方针政策和决策部署以及国家相关法律法规，贯彻执行省委、省政府有关外事工作的决定和要求。

（二）研究起草外事工作相关政策法规、规章制度和工作规划，检查有关部门和单位贯彻执行对外方针政策和涉外法规的情况，统筹协调全省重大外事工作和涉外活动。

（三）承担省委外事工作委员会办公室日常工作，负责省委外事工作会议定事项督查工作。

（四）承担统筹协调全省因公出国工作；承办副省级以上人员出访报批工作；在中央授权范围内，审批或审核我省因公派遣团（组）出国和邀请外国人来我省访问的有关事宜；指导有关部门做好出国培训工作；了解和检查因公出国团组和人员在海外活动情况。

（五）负责组织接待来我省访问的重要外宾及进行公务活动的国外驻华外交人员；统筹安排省级领导的外事活动；统筹协调和指导各部门、各单位的外事接待工作。

（六）负责外国驻我省领事机构的管理和交涉事宜；统筹安排和管理各部门、各单位与外国驻华使馆、领馆的交往活动。

（七）负责指导和管理民间外交，管理我省与外国友好城市的交往活动，统筹指导市、县各级友城结好及交流工作。

（八）依法受委托办理本行政区域内来访外国记者事务。

（九）组织协调和指导督促有关方面落实党中央和省委、省政府关于维护海洋权益的决策部署，牵头开展船舶涉外管理。

（十）牵头处置境外涉及我省的突发事件；组织、指导和协调有关部门，开展维护我省机构、人员在海外的安全与合法权益工作；负责审核在我省举办的国际会议；办理外国人来闽邀请；负责统筹、指导和监督省内签证邀请函管理工作。

（十一）对接外交部关于多边、双边国际经济相关工作任务，负责重大经贸活动的涉外协调工作，研究提出国际经济合作对策建议，为我省相关单位和实体开展国际交流等提供信息资讯和相关咨询。

（十二）配合和协助党委宣传部门做好对外宣传和群众性外事教育工作。

（十三）负责对全省外事干部和涉外人员进行对外政策和外事纪律的教育；查处或会同相关部门监督、查处违对外方针政策、外事工作规章制度和外事纪律的行为。

（十四）承办省委、省政府和中央有关部门交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

外办本级属财政拨款行政单位，在职人数 58 人（2023 年 8 月份为基准）。

三、单位主要工作任务

2024 年是中华人民共和国成立 75 周年，是实现“十四五”规划目标任务的关键一年。全省外事系统要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神和二十届二中全会精神，深入学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，按照中央经济工作会议、中央外事工作会议部署和省委、省政府要求，奋发有为、开拓创新，不断推动外事工作提质增效，努力和服务国家总体外交大局和新发展阶段新福建建设作出新贡献。

- （一）抓党管外事。
- （二）抓重点专项。
- （三）抓重大平台。
- （四）抓资源渠道。
- （五）抓服务管理。
- （六）抓宣传宣介。
- （七）抓基层基础。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3490.85	一、一般公共服务支出	3046.48
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
四、财政专户管理资金收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、事业单位经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、上级补助收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、附属单位上缴收入	0	八、社会保障和就业支出	175.46
九、其他收入	0	九、卫生健康支出	66.64
十、上年结转结余	0	十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	202.27
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	0
收入合计	3490.85	支出合计	3490.85

二、收入预算总表

2024年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
	合计	3490.85	3490.85									
201	一般公共服务支出	3046.48	3046.48									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3046.48	3046.48									
2010301	行政运行	1478.23	1478.23									
2010302	一般行政管理事务	1568.25	1568.25									
208	社会保障和就业支出	175.46	175.46									
20805	行政事业单位养老支出	175.46	175.46									
2080501	行政单位离退休	25.93	25.93									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	143.53	143.53									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6	6									
210	卫生健康支出	66.64	66.64									
21011	行政事业单位医疗	66.64	66.64									
2101101	行政单位医疗	66.64	66.64									
221	住房保障支出	202.27	202.27									
22102	住房改革支出	202.27	202.27									
2210201	住房公积金	174.55	174.55									
2210202	提租补贴	27.72	27.72									

三、支出预算总表

2024年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	3490.85	1922.6	1568.25	0	0	0
201	一般公共服务支出	3046.48	1478.23	1568.25	0	0	0
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3046.48	1478.23	1568.25	0	0	0
2010301	行政运行	1478.23	1478.23		0	0	0
2010302	一般行政管理事务	1568.25		1568.25	0	0	0
208	社会保障和就业支出	175.46	175.46		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	175.46	175.46		0	0	0
2080501	行政单位离退休	25.93	25.93		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	143.53	143.53		0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6	6		0	0	0
210	卫生健康支出	66.64	66.64		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	66.64	66.64		0	0	0
2101101	行政单位医疗	66.64	66.64		0	0	0
221	住房保障支出	202.27	202.27		0	0	0
22102	住房改革支出	202.27	202.27		0	0	0
2210201	住房公积金	174.55	174.55		0	0	0
2210202	提租补贴	27.72	27.72		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2024年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3490.85	一、一般公共服务支出	3046.48
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
		四、公共安全支出	0
		五、教育支出	0
		六、科学技术支出	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0
		八、社会保障和就业支出	175.46
		九、卫生健康支出	66.64
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	202.27
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	0
收入合计	3490.85	支出合计	3490.85

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	3490.85	1922.6	1568.25
201	一般公共服务支出	3046.48	1478.23	1568.25
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3046.48	1478.23	1568.25
2010301	行政运行	1478.23	1478.23	
2010302	一般行政管理事务	1568.25		1568.25
208	社会保障和就业支出	175.46	175.46	
20805	行政事业单位养老支出	175.46	175.46	
2080501	行政单位离退休	25.93	25.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	143.53	143.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6	6	
210	卫生健康支出	66.64	66.64	
21011	行政事业单位医疗	66.64	66.64	
2101101	行政单位医疗	66.64	66.64	
221	住房保障支出	202.27	202.27	
22102	住房改革支出	202.27	202.27	
2210201	住房公积金	174.55	174.55	
2210202	提租补贴	27.72	27.72	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无

本单位2024年度没有使用政府性基金拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无

本单位2024年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3490.85
301	工资福利支出	1481.71
302	商品和服务支出	1859.83
303	对个人和家庭的补助	149.31

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1922.6
301	工资福利支出	1481.71
30101	基本工资	335.88
30102	津贴补贴	344.32
30103	奖金	410.79
30109	职业年金缴费	6
30112	其他社会保障缴费	210.17
30113	住房公积金	174.55
302	商品和服务支出	291.58
30231	公务用车运行维护费	15
30299	其他商品和服务支出	276.58
303	对个人和家庭的补助	149.31
30301	离休费	20.43
30305	生活补助	1.18
30399	其他对个人和家庭的补助	127.7

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	335.90
1、因公出国（境）费用	167.00
2、公务接待费	153.90
3、公务用车购置及运行费	15.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	15.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2024年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金 立项项目 名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

本单位2024年度没有使用专项资金安排的支出。

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，省外办本级单位收入预算为3490.85万元，比上年增加56.98万元，主要原因是一般公共预算拨款收入增加。其中：一般公共预算拨款收入3490.85万元。

相应安排支出预算3490.85万元，比上年增加56.98万元，主要原因是项目支出增加。其中：基本支出1922.60万元、项目支出1568.25万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出3490.85万元，比上年增加147.32万元，主要原因是项目支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了一般行政管理事务等支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了行政运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行1478.23万元。主要用于办机关在职人员工资支出和公用支出。

（二）2010302-一般行政管理事务1568.25万元。主要用于办机关为完成各项业务项目支出。

（三）2080501-行政单位离退休25.93万元。主要用于办机关离退休费支出和公用支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出

143.53 万元。主要用于办机关在职人员基本养老保险缴费支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 6 万元。主要用于办机关在职人员职业年金缴费支出。

（六）2101101-行政单位医疗 66.64 万元。主要用于办机关在职人员的医疗、工伤、生育保险金支出。

（七）2210201-住房公积金 174.55 万元。主要用于办机关在职人员的住房公积金支出。

（八）2210202-提租补贴 27.72 万元。主要用于办机关在职人员的提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1922.60 万元，其中：

（一）人员经费 1631.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医

疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 291.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 167 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2024 年预算安排 153.9 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 15 万元，其中：公务用车运行费 15 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2024 年，省外办部门共设置 16 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 3490.85 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

部门(单位)名称	福建省人民政府外事办公室		部门预算编码	320001		
年度预算安排(万元)	资金总额	3490.85				
	项目支出	1568.25				
	基本支出	1922.60				
	其他支出	0.00				
年度总体目标	2024年, 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平外交思想为指导, 紧扣“四个更大”重要要求, 高举推动构建人类命运共同体旗帜, 积极对接落实全球发展倡议和全球安全倡议, 高质量建设“海峡”核心区, 全力服务保障“四大经济”建设和各领域对外交流合作, 为服务国家总体外交和新发展阶段福建建设, 谱写中国式现代化福建篇章作出新的更大贡献。					
年度履职目标	部门职能	年度目标任务	支出项目名称	预算金额(万元)		
	中国—太平洋岛国减贫与发展合作中心挂靠福建农林大学, 职能是支持中国—太平洋岛国减贫与发展合作中心建设, 推动与太平洋岛国减贫与发展合作。	支持中国—太平洋岛国减贫与发展合作中心面向太平洋岛国组织培训, 邀请有关人员来闽参加访问参访实习等。	专项业务费——中国—太平洋岛国减贫与发展合作中心经费	300		
	(一) 贯彻落实党中央关于外事工作的方针政策和决策部署以及国家相关法律法规, 贯彻执行省委、省政府有关外事工作的决定和要求。(二) 研究起草外事工作相关政策法规、规章制度和工作规划, 检查有关部门和单位贯彻执行对外方针政策的情况, 统筹协调全省重大外事工作和涉外活动。(三) 承担省委外事工作委员会办公室日常工作, 负责省委外事工作委员会定项督查工作。	1. 学习宣传贯彻党的二十大精神 2. 服务重大涉外活动项目 3. 巩固拓展对外交往格局 4. 全面筑牢涉外安全防线 5. 加强国际传播能力建设 6. 扩大外事为民实践成果 7. 从严治党	专项业务费——外事工作经费	912.18		
	(四) 承担统筹协调全省因公出国工作; 承办副省级以上人员出访报批工作; 在中央授权范围内, 审批或审核我省因公派出(组) 出国和邀请外国人来我省访问的有关事宜; 指导有关部门做好出国培训工作; 了解和检查因公出国团组和人员在海外活动情况。(五) 负责组织接待来我省访问的重要外宾及进行公务活动的外国驻华外交人员; 统筹安排省直领导的外事活动; 统筹协调和指导各部门、各单位的外事接待工作。	购买空白护照3000本、塑封膜3000张, 保障全省因公出国需要, 落实为民办实事, 推进“放管服”工作, 与司法部门合作, 利用“互联网+”技术, 通过公证认证系统对接, 数据共享, 实现网上核查, 简化办事流程, 把简政为民落到实处。	专项业务费——工本费及代办成本性支出	50		
	(六) 负责外国驻我省领事机构的管理和交涉事宜; 统筹协调和管理各部门、各单位与外国驻华使馆、领馆的交往活动。(七) 负责指导和协调民间外交, 管理我省与外国友好城市的交往活动, 统筹协调市、县各级友城结对及交流工作。(八) 依法受委托办理本行政区域内采访外国记者事务。	办公设备更新、购置, 网络信息系统升级改造及运行维护等	专项业务费——设备购置及信息系统运行维护费	180.5		
	(九) 组织协调和指导督促有关方面落实党中央和省委、省政府关于维护海洋权益的决策部署, 牵头开展船舶涉外管理。(十) 牵头处置境外涉我突发事件; 组织、指导和协调有关部门, 开展维护我省机构、人员在海外的人身安全与合法权益工作; 负责审核在我省举办的国际会议; 办理外国人来闽邀请; 负责统筹、指导和监督省内签证邀请函管理工作。(十一) 对接外交部关于多边、双边国际经济相关工作任务, 负责重大经贸活动的涉外协调工作, 研究提出国际经济合作对策建议, 为我省相关单位和实体开展国际交流等提供信息资讯和相关咨询。	保障我省各项外事工作正常运行	基本业务费	192.85		
	(十二) 配合和协助党委宣传部门做好对外宣传和群众性外事教育工作。(十三) 负责对全省外事干部和涉外人员进行对外政策和外事纪律的教育; 查处或会同相关部门监督、查处违反对外方针政策、外事工作规章制度和外事纪律的行为。(十四) 承办省委、省政府和中央有关部门交办的其他事项。	为本单位100名干部职工提供人员经费、公用经费, 保障外事工作正常运转	基本支出	1916.34		
指标名称	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
“三公”经费控制率		“三公”经费管理相关规定	三公经费实际支出数/预算数*100%	小于或等于目标得100, 否则得0	≤100%	是
“三公”经费违规使用次数		“三公”经费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100, 否则得0	≤0次	是
会议费、差旅费超标准使用次数		会议费、差旅费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100, 否则得0	≤0次	是

一级指标	二级指标		内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
	成本指标	经济成本指标	业务费支出控制率	反映全年业务费支出控制情况	预算法、2024年财政预算批复	全年实际支出的业务费/业务费总额*100%	未超过目标得100,超过目标的,(1-超过数量/目标数量)*100%	<100%
效益指标	经济效益指标	联合地市外办举办APEC商务旅行卡专项推介活动场次	持续加大APEC商务旅行卡宣传力度,联合地市外办举办APEC商务旅行卡专项推介活动,让政	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	统计法	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥4场	是
	社会效益指标	举办领事馆宣传活动场次	举办领事馆知识“进机关、进企业、进校园、进社区、进侨多”系列活动,提高社会各界人士	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	统计法	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥16场	是
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	反映服务对象对外办的工作评价情况	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	服务对象评议满意人数/被调查对象总人数*100%	达到或超过目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥80%	是
产出指标	数量指标	举办经贸人文交流活动现场	联合外国驻华使领馆在闽举办经贸人文交流活动,统筹推进疫情防控和对外合作交流。	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	统计法	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥4场	是
		组织“行走福建”系列主题外宣活动批次	组织“行走福建”系列主题外宣活动,利用“外嘴”讲好福建故事。	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	统计法	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥4批	是
		联合金砖国家举办或参与交流活动场次	深化金砖合作,联合金砖国家举办交流活动,助推金砖国家新工业革命伙伴关系创新基地建设	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	统计法	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥4场	是
	质量指标	新增国际友城(含友好交流关系和意向友城等)对数	新增国际友城(含友好交流关系和意向友城等),优化现有国际友城布局。	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	统计法	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥8对	是
		举办结好周年庆祝活动现场	联合国际友城举办结好周年庆祝活动,深化友好交往和务实合作。	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	统计法	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥6场	是
		突发案(事)件处置率	全年涉外突发案(事)件发生数与处置数比率	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	全年涉外突发案(事)件处置数/发生数*100%	达到或超过目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥100%	是
时效指标	政府采购合规性	反映进行政府采购合规的比率	《中华人民共和国政府采购法》	《政府采购及购买服务合格数/政府采购及购买服务总数》*100%	达到或超过目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥100%	是	
	外国使领馆领事保护案件回应率	全年外国使领馆领事保护案件回应数与诉求数比率。	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	全年外国使领馆领事保护案件回应数/诉求数*100%	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥100%	是	
外事工作按时完成率	反映全年外事工作按时完成情况	闽委编办【2020】126号省外办主要职能、2024年省委、省政府工作部署和外交部工作要	外事工作按时完成率=(按时完成外事工作量/应完成外事工作量)*100%	达到目标得100,未达到目标值的,(完成数量/目标数量)*100%	≥90%	是		

2. 有关情况说明

最终的年度具体目标要根据省外办本级单位职责制定的2024年度工作要点和省外办2024年度绩效管理工作方案作相应调整。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2024年,省外办本级单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出291.58万元,比上年减少24.25万元,主要原因是厉行节约,压缩部分经费开支。

(二) 政府采购情况

2024 年，省外办本级单位政府采购预算总额 1144.16 万元，其中：政府采购货物预算 530.85 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 613.31 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，省外办本级单位共有车辆 5 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。